

招募研究中心總辦專任助理

一、應徵資格：

- 性別：不拘。
- 學歷：大學(含)以上，具備碩士學歷佳。
- 具大專院校專任助理經驗者佳。
- 主動、積極、負責，具規劃、獨立作業與溝通協調能力。
- 熟諳工作所需相關電腦軟體（Excel、Word 及 PPT 等）操作。

二、工作內容：

- 協助完成「前瞻植物與食糧尖端生技研究中心」總辦計畫推動各項事宜
- 完成教育部、研發處交辦之各項工作
- 蒐集及統整資料以完成教育部審查
- 其他臨時交辦事項

三、工作地點：

台中市南區興大路 145 號 國立中興大學食品暨生技大樓 7 樓 724 室

四、薪資待遇：

依據「國立中興大學計畫專任助理薪資標準表」辦理，學士級助理 35,200 元起；碩士級助理 40,200 起。

五、聘期：

經通知後，以實際到職日起聘。試用期三個月，試用期間若無法勝任，本中心得提早解聘。聘僱期限屆滿，依本校相關規定辦理續聘。

七、應檢附資料與應徵方式：

- 本校契約進用職員履歷表（請至本校人事室/表格下載/人員類別:契約進用職員下載）。
- 最高學歷畢業證書與相關學經歷證件影本。
- 意者請檢附履歷表自傳、學歷證明文件及相關資料，並於 114 年 5 月 15 日（星期四）前以電子信箱傳送，並於信件標題註明『應徵專任助理』。
- 應徵者經資格審查符合者通知面試，面試時間另定，資格不符者恕不另行通知。
- 聯絡人：黎小姐（04-22840328 轉 758）。
- 電子信箱：yetta@dragon.nchu.edu.tw